



KONTAKT



Posthofstr. 1
14467 Potsdam



0170 - 4622644



manuela.alisch@gmail.com



manuelaalisch.de
Passwort: breadcrumbs

KENNTNISSE

MS-Office
HTML/CSS/PHP/JS
CMS Software
Google Analytics
Adobe Creative Suite
Grafik- & Webdesign
Mailchimp

MANUELA ALISCH

BERUFSERFAHRUNG

10 / 2001 – 06/2011

Rechtsanwaltsfachangestellte & jur. Assistentin
Rechtsanwaltskanzlei Haker

- Eigenständige Organisation des Kanzleisekretariats (Terminplanung, Fristenkontrolle, Korrespondenz, Postein- und Ausgang)
- Erstellung und Bearbeitung von Schriftsätzen nach Vorlage, Aktenverwaltung und Mandantenbetreuung
- Verantwortung für die Büroorganisation, Materialverwaltung und Rechnungslegung
- Organisation von Besprechungen, Dienstreisen und Konferenzen

07 / 2011 – 09 / 2019

Freiberufliche Projekt- und Teamassistenz

- Organisation von Projekten, Terminen und digitalen Prozessen
- Unterstützung bei Büro- und Verwaltungsabläufen sowie bei der Personal- und Ressourcenplanung
- Regelmäßige Urlaubs- und Krankheitsvertretungen in Potsdamer RA-Kanzleien (z. B. Helmchen Rechtsanwälte) mit typischen Sekretariats- und Assistenzaufgaben

10 / 2019 – 09 / 2023

Leitende Marketing Managerin & Creative Director
iFitnessClub GmbH, 6 Standorte in Brandenburg

- Projektkoordination, Termin- und Ressourcenplanung, Verwaltung von Verträgen und Personalunterlagen
- Organisation von Veranstaltungen, Meetings und Kooperationsprojekten mit externen Partnern
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung, Budgetkontrolle und Dokumentation
- Strategie- und Kampagnenentwicklung
- Optimierung interner Arbeitsprozesse und Schnittstelle zu externen Dienstleistern

FREMDSPRACHEN

Englisch (B+)
Russisch (Basics)

HOBBIES

Fotografie & Design
Digitale Tools & KI
Fitness

FÄHIGKEITEN

Strategisches Denken
Teamfähigkeit
Neuro Advertising
Lösungsorientiertes
Denken und Arbeiten

AUS- & WEITERBILDUNG

02 / 2024 – 06 / 2025

Zusatz Qualifikationen und Zertifizierungen
GFN, Webmasters Europe und IBB

- Web Design & Web Development
- E-Commerce Management
- Digital Marketing Management
- Business Englisch B+

08 / 1998 – 06 / 2001

Fachqualifikation der Rechtsanwaltskammer
Land Brandenburg

- Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten
mit Fachqualifikation der Rechtsanwaltskammer
Brandenburg

10 / 2002 – 07 / 2009

Studium Sport- und Politikwissenschaften
Staatsexamen, Universität Potsdam

09 / 1994 – 06 / 1997

Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
Sportschule Potsdam "Friedrich-Ludwig-Jahn"

KOMPETENZEN & STÄRKEN

- **Kommunikation & Service:** freundliches und sicheres Auftreten im Publikumsverkehr, Telefonservice, Korrespondenz
- **Organisation & Administration:** Termin- und Reisemanagement, Personalverwaltung, Aktenführung, Vertrags- und Dokumentenmanagement
- **Teamfähigkeit & Belastbarkeit:** lösungsorientierte Arbeitsweise, strukturierte Priorisierung bei Arbeitsspitzen
- **Verlässlichkeit & Diskretion:** sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise, vertrauter Umgang mit sensiblen Daten